**Klauzula informacyjna RODO - Stypendia i zasiłki szkolne**

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE. z 2016 r., L 119, poz. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: **Ośrodek Pomocy Społecznej w Zatorach, reprezentowany przez Kierownika,**Jana Pawła II 106, 07-217 Zatory, tel. 29 741-03-60.
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) – Pana Maksymiliana Michalskiego, który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod-mm@tbdsiedlce.pl](mailto:iod-mm@tbdsiedlce.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sprawie prowadzenia postępowań ws. stypendiów i zasiłków szkolnych na podstawie: wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze.
4. Podmiot Przetwarzający gromadzi Państwa dane w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności: ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty; ustawa o pomocy społecznej; ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe (wymagane przepisami prawa) w zakresie realizacji zadań wynikających z w/w ustaw, w szczególnych przypadkach za zgodą osoby której dotyczą. Niepodanie wymaganych danych skutkuje niemożnością załatwienia sprawy.
6. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej.
7. Administrator może przekazać Państwa dane innym instytucjom/podmiotom. Podstawą przekazania danych są przepisy prawa. Podstawą powierzenia są właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, porozumienia/ umowy powierzenia danych do przetwarzania, zawarte z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora lub Podmiotu Przetwarzającego.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane (tj. 5 lat) oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez Ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Przysługuje Pani/Panu, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, możliwość dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
10. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Podmiotu Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres: [iod-mm@tbdsiedlce.pl](mailto:iod-mm@tbdsiedlce.pl).
11. Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę, ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest:

**Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**

1. W zależności od czynności przetwarzania, której poddawane są Państwa dane osobowe u Administratora, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub dobrowolne.
2. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
3. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.