



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Drzewica” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

### „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Drzewica”

(Projekt realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027, Działanie FELD.07.09 Usługi społeczne i zdrowotne)

#### § 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb i kryteria rekrutacji uczestników projektu „**Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Drzewica**”, zwanego dalej „Projektem”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego+ (EFS+) w programie **Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027, Działanie FELD.07.09 Usługi społeczne i zdrowotne**.
3. Projekt realizowany jest na terenie **Gminy Drzewica** w okresie wynikającym z umowy o dofinansowanie.
4. Celem Projektu jest zwiększenie dostępności i jakości usług społecznych, opiekuńczych, środowiskowych i zdrowotnych świadczonych na terenie Gminy Drzewica poprzez utworzenie i prowadzenie **Centrum Usług Społecznych (CUS)**.
5. Regulamin jest dokumentem dostępnym dla wszystkich zainteresowanych w siedzibie CUS oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej realizatora Projektu.

#### § 2. Definicje

W niniejszym regulaminie:

1. **Projekt** – przedsięwzięcie „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Drzewica”.
2. **Realizator Projektu** – jednostka odpowiedzialna za realizację Projektu, w tym za rekrutację i kwalifikowanie uczestników.
3. **CUS / Centrum Usług Społecznych** – jednostka organizacyjna powołana w ramach Projektu, mieszcząca się pod adresem wskazanym przez Realizatora.
4. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
5. **Zespół Rekrutacyjny** – osoby wyznaczone przez Realizatora Projektu odpowiedzialne za przeprowadzenie procesu rekrutacji.
6. **Rekrutacja** – proces zgłoszenia, oceny dokumentów, przyjęcia uczestników oraz utworzenia list podstawowych i rezerwowych.
7. **Dokumenty rekrutacyjne** – wniosek/formularz zgłoszeniowy, oświadczenia, zaświadczenia, orzeczenia oraz inne dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

#### § 3. Informacje o rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób **ciągły**, do momentu zapelnienia wszystkich miejsc oraz prowadzenia listy rezerwowej.
2. Proces rekrutacji jest **otwarty, bezpłatny, równy dla wszystkich** spełniających kryteria Projektu.
3. Informacje o rekrutacji publikowane są:
  - o na stronie internetowej Realizatora Projektu,
  - o na tablicach ogłoszeń,
  - o w mediach społecznościowych Gminy Drzewica,
  - o poprzez ulotki i działania informacyjne.
4. Materiały rekrutacyjne publikowane online są przygotowane zgodnie ze standardem **WCAG 2.1**, a miejsca rekrutacji są dostępne architektonicznie (zgodnie z deklaracją dostępności w dokumentacji projektu).
5. Rekrutacja odbywa się w siedzibie CUS w Drzewicy.



Projekt „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Drzewica” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

#### § 4. Grupa docelowa

1. W Projekcie przewiduje się udział **70 osób** (45 kobiet, 25 mężczyzn) – zgodnie z dokumentacją projektową.
2. Uczestnikami Projektu mogą być mieszkańcy Gminy Drzewica oraz osoby uczące się lub pracujące na terenie województwa łódzkiego.
3. Grupę docelową stanowią osoby:
  - o potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu,
  - o seniorzy,
  - o osoby z niepełnosprawnościami,
  - o osoby mieszkające samotnie,
  - o osoby korzystające z pomocy społecznej lub FE PŻ,
  - o osoby doświadczające wykluczenia społecznego lub zagrożone nim.

#### § 5. Kryteria uczestnictwa

##### 1. Kryteria formalne (0–1 pkt) – obowiązkowe

Uczestnik musi spełnić **co najmniej jedno**:

- jest mieszkańcem Gminy Drzewica, lub
- uczy się / pracuje na terenie województwa łódzkiego, lub

##### 2. Kryteria premiujące (po 1 pkt każde):

- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- niepełnosprawność sprzężona,
- choroby psychiczne,
- niepełnosprawność intelektualna,
- całościowe zaburzenia rozwojowe wg ICD–10,
- korzystanie z programu FE PŻ,
- samotne zamieszkanie,
- osoba w kryzysie bezdomności lub po bezdomności,
- osoba uzależniona lub po leczeniu odwykowym.  
(pełen wykaz zgodny z załączonym skanem)

#### § 6. Procedura rekrutacji

1. Osoba zainteresowana składa w CUS:
  - o kwestionariusz zgłoszeniowy (papierowo lub elektronicznie),
  - o dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów (orzeczenia, zaświadczenia, oświadczenia).
2. Zespół Rekrutacyjny weryfikuje dokumenty pod względem formalnym i merytorycznym.
3. Każdy kandydat otrzymuje liczbę punktów wg kryteriów z § 5.
4. Tworzona jest:
  - o **Lista uczestników** (osoby z największą liczbą punktów),
  - o **Lista rezerwowa** (kolejność wg punktacji).
5. W przypadku rezygnacji lub zakończenia udziału przez uczestnika, jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. Kandydat jest informowany o wynikach telefonicznie lub osobiście.

#### § 7. Procedura odwoławcza

1. Kandydat ma prawo do złożenia odwołania w terminie **7 dni** od daty otrzymania informacji o negatywnym wyniku.
2. Odwołanie składa się pisemnie w siedzibie CUS.
3. Odwołanie musi zawierać:
  - o dane osoby odwołującej się,
  - o wskazanie decyzji,
  - o uzasadnienie.



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Projekt „Utworzenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Drzewica” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

4. Zespół Odwoławczy rozpatruje odwołanie w terminie do **14 dni**.
5. Decyzja po odwołaniu jest ostateczna.

#### **§ 8. Równość szans i dostępność**

1. Rekrutacja prowadzona jest z poszanowaniem zasady **równości szans kobiet i mężczyzn** oraz zasady **niedyskryminacji**, zgodnie z wytycznymi EFS+.
2. Realizator zapewnia:
  - o dostępność cyfrową (WCAG 2.1),
  - o dostępność architektoniczną miejsc rekrutacji (zgodnie z deklaracją),
  - o alternatywne formy komunikacji dla osób ze szczególnymi potrzebami.
3. W Projekcie nie są stosowane żadne kryteria dyskryminujące ze względu na wiek, płeć, orientację, religię, stan zdrowia czy niepełnosprawność.

#### **§ 9. Przetwarzanie danych osobowych (RODO)**

1. Administratorem danych osobowych jest Realizator Projektu.
2. Dane uczestników przetwarzane są w celu:
  - o realizacji procesu rekrutacji,
  - o potwierdzenia kwalifikowalności,
  - o monitoringu, sprawozdawczości i kontroli Projektu.
3. Dane przetwarzane są na podstawie:
  - o art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO,
  - o art. 9 ust. 2 lit. g RODO (szczególne kategorie danych).
4. Dane mogą być udostępniane instytucjom nadzorującym realizację programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021–2027.
5. Każda osoba ma prawo do:
  - o dostępu do danych,
  - o ich sprostowania,
  - o ograniczenia przetwarzania,
  - o wniesienia skargi do Prezesa UODO.
6. Dane będą przechowywane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi trwałości i archiwizacji EFS+.

#### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji.
2. Realizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w Regulaminie, jeśli wymaga tego realizacja Projektu lub zmiana przepisów.
3. Wszelkie informacje dotyczące Projektu są dostępne w siedzibie CUS oraz na stronie internetowej Realizatora.
4. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.